



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-  
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ  
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель начальника ФГБОУ ВО  
Сибирская пожарно-спасательная  
академия ГПС МЧС России  
по учебной работе**

**полковник внутренней службы**

**М.В. Елфимова**

«26» марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**Б1.Б.27 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

направление подготовки 38.03.04 Государственное

и муниципальное управление

профиль Управление в кризисных ситуациях

квалификация бакалавр

Железногорск

20 20

## 1. Цели и задачи дисциплины «Введение в специальность»

### *Целью освоения дисциплины «Введение в специальность»:*

- формирование знаний об основных положениях будущей профессиональной деятельности на основе представления о функционировании и развитии системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации как объекте научных исследований и области практической деятельности, о специфике подготовки государственных служащих и муниципальных служащих в разных странах;
- особое внимание уделяется ознакомлению студентов с их будущей профессией, объектами, видами и характером профессиональной деятельности;
- современная концепция высшего образования в Российской Федерации исходит из того, что выпускник высшего учебного заведения должен быть всесторонне подготовленным для корректного решения различных экономических, юридических и иных вопросов и задач, возникающих в ходе своей будущей профессиональной деятельности.

### *Задачи дисциплины «Введение в специальность»:*

- изучение понятийного аппарата и исследовательского инструментария курса;
- выявление основных черт организации и деятельности системы государственного и муниципального управления в России;
- систематизация знаний в области государственного и муниципального управления, формирование управленческой культуры;
- раскрытие представления об основных понятиях и теориях государственного управления;
- изучение роли органов власти в управлении государством и обществом, их влияние на происходящие в нем процессы;
- формирование основных профессионально-деловых качеств, необходимых в управленческой деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Введение в специальность», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Введение в специальность» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице.

Содержание компетенции	Код компетенции	Результаты обучения
1	2	3
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	Знает как правильно владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
		Умеет владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
		Владеет основами навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	Знает как правильно осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
		Умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
		Владеет основами осуществления деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1	Знает как правильно определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
		Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенно-

Содержание компетенции	Код компетенции	Результаты обучения
1	2	3
		<p>сти и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p> <p>Владеет основами определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применении адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p>
<p>Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p>ПК-16</p>	<p>Знает как правильно осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);</p> <p>Умеет правильно осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);</p> <p>Владеет возможностью осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p>

### **3. Место дисциплины «Введение в специальность» в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина Б.1 Б.27 «Введение в специальность» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль: «Управление в кризисных ситуациях».

**4. Объем дисциплины «Введение в специальность» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

**Для заочной формы обучения (4 года 6 месяцев)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>1 Курс</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины в часах</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Контактная работа с обучающимися</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
в том числе:		
Лекции	2	2
Практические занятия	2	2
Лабораторные работы	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Вид аттестации</b>	<b>Зачет (4)</b>	<b>Зачет(4)</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

*5.1. Разделы учебной дисциплины «Введение в специальность» и виды занятий*  
Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество во часов по видам занятий			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1 курс</b>							
1	Понятие, сущность и виды управления.	9		2		4	8
2	Особенности государственного управления.	9					8
3	Ведущие школы и направления в теории государственного и муниципального управления.	9					8
4	Система органов государственной власти Российской Федерации.	9					8
5	Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.	8					8
6	Система органов местного самоуправления.	8					8
7	Подготовка специалистов в области управления в дореволюционный, советский и современный периоды.	8	1				8
8	Государственная служба и муниципальная служба.	8	1				8
	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>4</b>		<b>1</b>		<b>9</b>	<b>4</b>
	<b>Итого за 1 курс:</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>64</b>
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>82</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>13</b>	<b>64</b>

## 5.2. Содержание учебной дисциплины «Введение в специальность»

### **Тема 1. Понятие, сущность и виды управления.**

#### **Лекция:**

1. Понятие государства. Основные концептуальные подходы (теологический, классический, юридический, социологический, кибернетический).
2. Понятие и признаки управления.
3. Управление как целенаправленный процесс.
4. Субъект и объект управления.

#### **Самостоятельная работа:**

1. Виды управления;
2. Социальное управление;
3. сложное общественно-историческое явление;
4. Разновидности социального управления;
5. Общественное управление;
6. Государственное управление как форма реализации прерогатив государства его органами и должностными лицами в общей системе социального публичного управления;
7. Муниципальное управление.

#### **Рекомендуемая литература:**

Основная [1-5].

Дополнительная [1-20].

### **Тема 2. Особенности государственного управления.**

#### **Лекция.**

1. Государственное управление как особый вид управления.
2. Государство и общество, их взаимосвязь.
3. Роль и место органов государственной власти в системе государственного управления.

#### **Рекомендуемая литература:**

Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Самостоятельность и взаимодействие трех ветвей власти. Построение государственной власти в унитарном и федеративном государствах.

Основная [1-5].

Дополнительная [1-20].

### **Тема 3. Ведущие школы и направления в теории государственного и муниципального управления.**

#### **Практическое занятие «Наука государственного и муниципального управления»**

1. Зарождение и развитие знаний об управлении государством и обществом.



2. Становление науки государственного и муниципального управления в XIX - начале XX вв. во Франции, Великобритании, Германии, США, России.

**Самостоятельная работа:**

Направления в теории государственного управления в 1920 - 1950-е годы. Классическая школа и школа человеческих отношений. Кейнсианская модель государственного управления. Развитие науки о государственном и местном управлении во второй половине XX столетия. Поведенческий, системный и ситуационный подходы. Новое государственное управление в современный период времени.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-5].

Дополнительная [1-20].

**Тема 4. Система органов государственной власти Российской Федерации.**

**Практическое занятие «Судебная система Российской Федерации»**

1. Институт президентства в Российской Федерации.

2. Федеральное Собрание – парламент в системе государственной власти.

**Самостоятельная работа:**

Правительство Российской Федерации в системе государственной власти. Судебная система Российской Федерации.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-5].

Дополнительная [1-20].

**Тема 5. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.**

**Самостоятельная работа:**

Институт президентства и губернаторства в субъектах Российской Федерации. Парламент в системе органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правительства субъектов Российской Федерации в системе органов государственной власти региона.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-5].

Дополнительная [1-20].

**Тема 6. Система органов местного самоуправления.**

**Самостоятельная работа:**

Понятие и признаки местного самоуправления. Политико-правовая природа местного самоуправления. Административно-территориальное деление и местное самоуправление. Правовые основы становления и развития местного самоуправления в России. Особенности муниципального управления в современной России. Виды органов местного самоуправления.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-5].

Дополнительная [1-20].

**Тема 7. Подготовка специалистов в области управления в дореволюционный, советский и современный периоды.****Самостоятельная работа:**

Подготовка специалистов в области управления в дореволюционный период. Подготовка специалистов в области управления в советский период. Подготовка специалистов в области управления в современный период.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-5].

Дополнительная [1-20].

**Тема 8. Государственная служба и муниципальная служба.****Самостоятельная работа:**

Профессия, профессионализм, профессиональная культура. Общечеловеческие и профессиональные способности человека. Понятие и признаки государственной службы. Понятие и признаки муниципальной службы.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1-5].

Дополнительная [1-20].

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Введение в специальность»**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используют учебные материалы, указанные в разделе 8 настоящей программы, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, разрабатываемые кафедрой.

Для выполнения контрольной работы, кафедрой для обучающихся разрабатываются методические указания по её выполнению.

## **7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в специальность»**

Оценочные средства дисциплины «Введение в специальность» включают в себя следующие разделы:

1. Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины.
2. Методику оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

### *7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины*

#### *7.1.1 Текущий контроль*

Текущий контроль осуществляется в соответствии с материалами, разрабатываемыми кафедрой, включающими: тесты, контрольные вопросы по темам дисциплины, задания для выполнения контрольной работы. В ходе изучения дисциплины, обучающиеся по заочной форме выполняют контрольную работу.

#### *7.1.2 Промежуточная аттестация*

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой по дисциплине «Введение в специальность»

#### *Примерный перечень вопросов к зачёту.*

1. Понятие и признаки государства.
2. Основные концептуальные подходы (теологический, классический, юридический, социологический, кибернетический).
3. Понятие и признаки управления.
4. Управление как целенаправленный процесс.
5. Субъект и объект управления.
6. Социальное управление – сложное общественно-историческое явление.
7. Государственное управление в общей системе социального публичного управления. Муниципальное управление в общей системе социального публичного управления.
8. Научные концепции государственного управления (либеральные, демократические, авторитарные, тоталитарные, государственно-религиозные и др.).

9. Направления в теории государственного управления в 1920 - 1950-е годы.
10. Классическая школа и школа человеческих отношений.
11. Кейнсианская модель государственного управления.
12. Единство государственной власти, разделение и субсидиарность её ветвей.
13. Правовой статус государственного служащего в РФ.
14. Роль, место, функции Президента Российской Федерации.
15. Парламент в государственной системе Российской Федерации.
16. Правительство Российской Федерации, его структура и функции.
17. Судебная система Российской Федерации.
18. Институт президентства и губернаторства в субъектах Российской Федерации.
19. Парламент в системе органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
20. Правительства субъектов Российской Федерации в системе органов государственной власти региона.
21. Теории местного самоуправления.
22. Местное самоуправление в Российской Федерации.
23. Понятие и признаки местного самоуправления.
24. Регулятивные нормы в государственном управлении.
25. Право, как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.
26. Формы и методы государственного управления.
27. Бюрократия: основные подходы к понятию.
28. Теории бюрократии.
29. Региональное управление в структуре государственного управления.
30. Экономические основы существования государственной власти.
31. Методы государственного регулирования экономики.
32. Подготовка специалистов в области управления в дореволюционный период.
33. Подготовка специалистов в области управления в советский период.
34. Подготовка специалистов в области управления в современный период.
35. Современная российская бюрократия.
36. Генезис гражданского общества в России.
37. Подготовка государственных служащих в зарубежных странах (США, Германия, Франция, Великобритания и др.)
38. Особенности подготовки государственных гражданских служащих в России.
39. Понятие и признаки государственной службы.
40. Понятие и признаки муниципальной службы.

## 7.2 Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся

### Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Достигнутые результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.	Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	<i>Оценка «2»</i> «неудовлетворительно»
Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемым и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	<i>Оценка «3»</i> «удовлетворительно»
Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала.	Продemonстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	<i>Оценка «4»</i> «хорошо»

<p>Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала.</p>	<p>Полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформировал и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна-две неточности.</p>	<p>Оценка «5» «отлично»</p>
---	--	---------------------------------

## 8. Требования к условиям реализации. Ресурсное обеспечение дисциплины «Введение в специальность»

### 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Введение в специальность»

#### Основная:

1. Акмалова, А.А. Система государственного и муниципального управления: учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/981344>
2. Иванов, В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. - 383 с. - (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068818>
3. Крупенков В.В. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=614993>
4. Попов, Р.А. Региональное управление и территориальное планирование : учебник / Р. А. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Высшее

образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005662-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007999>

5. Райзберг, Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие / Б.А. Райзберг. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 384 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150323>

### Дополнительная литература:

1. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: Том 2 / Авакьян С.А., - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма, ИНФРА-М, 2020. - 928 с. : - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-109173-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191317>

2. Власов, В.А. Система взаимодействия общественности и органов местного самоуправления как условие развития предпринимательства на муниципальном уровне / В.А. Власов, И.В. Тепляшин / Муниципальная служба: правовые вопросы - 2019. - № 2. - С. 25-28.

3. Власов, В.А. Совершенствование законодательства Красноярского края об обеспечении продовольственной безопасности в условиях импортозамещения: актуальные проблемы и перспективы / В.А. Власов // Государственная власть и местное самоуправление. 2018. № 10. С. 45-49.

4. Власов, В.А. Некоторые актуальные аспекты гражданско-правовой ответственности в сфере государственных и муниципальных закупок за вред, причиненный преступлениями коррупционной направленности / В.А. Власов // Вестник Сибирского юридического института МВД России. 2019. № 4 (37). С. 127-131.

5. Власов, В.А. Правовая природа государственных и муниципальных контрактов / В.А. Власов // Государственная власть и местное самоуправление. 2009. № 12. С. 28-29.

6. Власов, В.А. Актуальные вопросы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением / В.А. Власов // Конституционное и муниципальное право. 2009. № 8. С. 33-35.

7. Государственное управление: Российская Федерация в современном мире. XII Международная конференция факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова, 29-31 мая 2014 г.: Материалы [Электронный ресурс]. - Москва : Инфра-М, 2015. - 725 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514674>

8. Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : монография / Е. П. Губин. — Репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 316 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009546>

9. Зайкова, С. Н. Государственное регулирование цен (тарифов) в Российской Федерации: административно-правовой аспект: учеб. пособие / С.Н. Зайкова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 247 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5ba3aca6326a28.03977169](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ba3aca6326a28.03977169). - ISBN



978-5-16-014046-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/962151>

10. Ильин, В.А. Проблемы эффективности государственного управления. Бюджетный кризис регионов [Электронный ресурс]: монография / В.А. Ильин, А.И. Поварова. - Вологда: ИСЭРТ РАН, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-93299-215-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019832>

11. Карпова, Е.Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 285 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1003768. - ISBN 978-5-16-014792-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003768>

12. Корпоративные информационные системы управления: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2011 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=200583>

13. Кожевников, С.А. Эффективность государственного управления: проблемы и методы повышения [Электронный ресурс]: монография / С.А. Кожевников, Е.Д. Копытова; под. ред. науч. рук. В.А. Ильина. - Вологда: ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-93299-402-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019447>

14. Макашина, О.В. Бюджетное планирование и прогнозирование: учебное пособие / О.В. Макашина. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 247 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/995607. - ISBN 978-5-16-014646-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995607>

15. Максимов, С.В. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: проблемы теории и практики: монография / отв. ред. С. В. Максимов, С. А. Пузыревский. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 144 с. - ISBN 978-5-91768-731-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079366>

16. Леонидова, Г.В. Проблемы эффективности государственного управления. Человеческий капитал территорий: проблемы формирования и использования [Электронный ресурс]: монография / кол. авт.; под общ. ред. А.А. Шабуновой. - Вологда: ИСЭРТ РАН, 2013. - 184 с. - ISBN 978-5-93299-225-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019834>

17. Печенская, М.А. Межбюджетные отношения: сущность, оценка, эффективность [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Печенская, Т.В. Ускова. - Вологда: ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018. - 102 с. - ISBN 978-5-93299-392-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019435>

18. Прогнозирование и планирование в налогообложении: учеб. пособие / под ред. Л. И. Гончаренко, О. В. Мандрощенко. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9776-0492-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020962>

19. Шуберт, Т.Э. Доктрина, законотворчество, судебная практика: вопросы взаимовлияния: монография / Т.Э. Шуберт. - Москва: ИНФРА-М, 2019. -

119 с. - (Научная мысль). -  
[www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5995a512031210.29926014](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5995a512031210.29926014). - ISBN 978-5-16-013111-5. - Текст: электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1001673>

20. Юкша, Я. А. Гражданское право. Часть первая : учебное пособие / Я.А. Юкша. — 5-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Высшее образование (карманный формат)). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1701-2>. - ISBN 978-5-369-01701-2. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1036521>

### 8.2. *Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса*

1. Операционная система Calculate Linux Desktop Пакет офисных программ Libre Office
2. Антивирусная защита – Kaspersky Endpoint Security для Linux
3. Браузер Mozilla Firefox
4. Программа просмотра электронных документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader DC
5. Архиватор 7zip

### 8.3. *Перечень информационно-справочных систем и баз данных*

1. Центральная ведомственная электронная библиотека МЧС России - <https://uigps.ru/obuchayuschimsya/biblioteka/edinaya-vedomstvennaya-elektronnaya-biblioteka-mch/> (ip-адрес: 10.46.0.45).
2. Электронная библиотечная система «Знаниум» URL: [www.znanium.com/](http://www.znanium.com/)
3. Электронные научные журналы и базы данных Сибирского федерального университета URL: <https://libproxy.bik.sfu-kras.ru/login>
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги» URL: [www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru/)
5. Национальная электронная библиотека «НЭБ» URL: <https://нэб.рф/>
6. Информационная система «Единое окно» URL: <http://window.edu.ru/>
7. Международный научно-образовательный сайт EqWorld (URL: [eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm](http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm)).
8. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU URL: <https://elibrary.ru/>
9. Информационно-правовая система «Консультант плюс» URL: <http://www.consultant.ru/>
10. Информационно-правовая система «Гарант» URL: <https://www.garant.ru/>
11. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс» URL: <http://www.kodeks.ru>

12. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России  
URL: <https://sibpsa.ru/personal/personal.php>

#### *8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Введение в специальность»*

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Введение в специальность» необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение должно быть укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютером, мультимедийным проектором, экраном), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

### **9. Методические указания по освоению дисциплины «Введение в специальность»**

1. Программой дисциплины «Введение в специальность» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические) и самостоятельная работа обучающихся.
2. Цели лекционных занятий:
3. дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
4. Стимулирование активной познавательной деятельности обучающихся, способствование формированию их творческого мышления.
5. Цели практических занятий:
6. Углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной и научной литературой;
7. Овладение практическими умениями и навыками профессиональной деятельности;
8. Развитие абстрактного и логического мышления.
9. Цели самостоятельной работы обучающихся:
10. Углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях;
11. Выработка навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний;
12. Подготовка к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

При реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины «Введение в специальность» используются следующие образовательные технологии:

1. Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии, реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки; применяется при проведении занятий лекционного типа, семинарского типа, самостоятельной работе.

2. Технология интерактивного обучения – реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи; применяется при проведении занятий семинарского типа.

3. Технология электронного обучения – реализуется при выполнении учебных заданий с использованием электронной информационно-образовательной среды Академии, информационно-справочных и поисковых систем, проведении автоматизированного тестирования и т.д.; применяется при проведении занятий семинарского типа, самостоятельной работе.

### *9.1. Рекомендации для преподавателей*

Умение применять теоретические основы и практические навыки по вопросам организации и функционирования органов государственного и муниципального управления в сфере обеспечения информационной безопасности их деятельности позволит подготовленному специалисту понимать комплексность подходов к выполнению функций и задач на различных уровнях публичной власти, поиску оптимальных путей разрешения отдельных проблем во время своей работы, правильному применению норм законодательства РФ.

Основная цель курса «Введение в специальность» – применение полученных знаний, регламентирующих вопросы государственного и муниципального управления. Изучение основ данного курса позволяет развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта развития института государственного и муниципального управления.

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала. В ходе лекции преподаватель, применяя методы устного изложения и показа, передает обучающимся знания по основным, фундаментальным вопросам дисциплины «Введение в специальность».

Назначение лекции состоит в том, чтобы доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой науки, нацелить обучающихся на наиболее важные вопросы, темы, разделы дисциплины, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

К лекции как к виду учебных занятий предъявляются следующие основные требования:

13. Научность, логическая последовательность изложения учебных вопросов;
14. Конкретность и целеустремленность изложения материала;
15. Соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов;
16. Соответствие содержания лекции принципам обучения, требованиям руководящих документов;
17. Наглядность обучения; формирование у обучаемых к самостоятельному углублению знаний;
18. Изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

При подготовке и проведении занятий семинарского типа преподавателю, ведущему дисциплину, в первую очередь необходимо опираться на настоящую рабочую программу, в которой определены количество и тематика практических занятий.

Для каждого занятия определяются тема, цель, структура и содержание. Исходя из них, выбираются форма проведения занятия (комбинированная, самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестирование и т.д.) и дидактические методы, которые при этом применяет преподаватель (индивидуальная работа, работа по группам, деловая игра и пр.).

Современные требования к преподаванию обуславливают использование визуальных и аудиовизуальных технических средств представления информации: презентаций, учебных фильмов и т.д.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине преподавателем разрабатываются методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

При разработке заданий для самостоятельной работы необходимо выполнять следующие требования:

Отбор и изложение материала должны обеспечивать достижение целей, изложенных в квалификационной характеристике, и понимание прикладного значения данного курса для своей профессии;

Материал заданий должен быть выдержан методологически, осознаваем и служить средством выработки обобщенных умений;

При составлении заданий следует формулировать их содержание в контексте специальности.

Для успешного выполнения контрольной работы преподавателем для обучающихся разрабатываются методические рекомендации по ее выполнению.

## *9.2. Рекомендации для обучающихся*

В самостоятельную работу студента входит освоение теоретического материала, изучение публикаций по актуальным экономическим проблемам, связанным с проблематикой общественного сектора, подготовка к занятиям, написание контрольной работы. Самостоятельная работа обучающихся

направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, выработку навыков самостоятельного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами), информационно-справочными системами и базами данных (раздел 8 настоящей программы).

Вопросы, отнесенные на самостоятельное изучение (раздел 5 настоящей программы), даются преподавателем в ходе лекций и (или) занятий семинарского типа. При этом, обучающемуся необходимо уяснить и записать вопросы, посмотреть рекомендованную литературу и наметить общую структуру изучения вопроса в виде плана или схемы. Затем изучить информацию по вопросу, при этом рекомендуется вести конспект, куда вносится ключевая информация, формулы, рисунки. Перечитать сделанные в конспекте записи. Убедиться в ясности изложенного материала, при необходимости дополнить записи.

В ходе лекций и (или) занятий семинарского типа обучающийся ведет конспект кратко, схематично, последовательно с фиксированием основных положений, выводами, формулировками, обобщениями, помечает важные мысли, выделяет ключевые слова, термины. Для закрепления знаний после занятия рекомендуется перечитать материал и записать вопросы, которые не ясны. По этим вопросам необходимо обратиться к учебной литературе и, если в результате работы с учебной литературой остались вопросы – следует обратиться за разъяснениями к преподавателю в часы консультаций.

При подготовке к практическим занятиям, обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя.

Самостоятельная работа студента заочной формы обучения включает выполнение контрольной работы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Управление в кризисных ситуациях».

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

Государственного и муниципального управления

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины **Введение в специальность**  
(название дисциплины)

по направлению подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
профиль **«Управление в кризисных ситуациях»**

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

1.1. ....;

1.2. ....;

...

1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

2.1. ....;

2.2. ....;

...

2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

3.1. ....;

3.2. ....;

...

3.9. ....

Составитель  
дата

подпись

расшифровка подписи